

Offre d'alternance n°23/2025-2026

du 12 juin 2025



Intitulé de poste	Assistant.e Développement des compétences (H/F) Poste accessible à toute personne en situation de handicap
Type de contrat	Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation (12 mois)
Localisation	Campus ESA Angers (49)
Présentation de la structure qui recrute	Groupe ESA – l'Ecole Supérieure des Agricultures 1 000 élèves ingénieurs ; 2 500 étudiants en formation initiale ou continue (BTS, Licence Pro, Ingénieur, Master) ; 1 000 apprentis ; 250 salariés ; 350 intervenants extérieurs
Niveau - Classification	Filière métier : Personnel Administratif et de Service Catégorie professionnelle : Technicien Niveau de qualification : T1A
Structure de rattachement	Direction du Programme Ingénieur (DPI) – Pôle Professionnalisation (Ratio H/F : 93% Femmes – 7% Hommes, cf indicateur égalité professionnelle)
Missions du poste	Dans le cadre des actions de professionnalisation visant à accompagner les étudiants dans leur orientation du projet professionnel et à les préparer à leurs expériences en entreprise, différents projets pédagogiques sont menés par le Pôle Professionnalisation. L'alternant pourra contribuer au développement du PPP et des outils d'évaluation des compétences acquises en stage, notamment : ○ Evolution des cahiers des charges des stages ○ Construction de grilles critériées portant sur les compétences acquises lors de leur expériences professionnelles ○ Evaluation transversale et longitudinale des compétences développées dans le cadre de la construction du projet professionnel des étudiants ○ Amélioration des outils associés ○ Participation à la mise en place des actions du PPP ○ Développement des actions en lien avec le statut « Etudiant entrepreneur » ○ Etude de la mise en place d'un oral de compétences en M2 ○ Création de supports digitaux Des temps réguliers de réflexions collectives et diffusion des travaux et livrables seront à prévoir tout au long de la période d'alternance.
Profil recherché	Formation et expérience : • Formation visée : Licence 3 ou Master en Ressources Humaines / Gestion des compétences Compétences spécifiques : • Intérêt prononcé pour l'analyse des situations en milieu professionnel • Maîtrise des outils informatiques et de communication Aptitudes professionnelles : • Capacité à piloter et gérer des projets • Qualités d'écoute, d'adaptation, d'organisation et autonomie
Processus de recrutement	1. Premier contact téléphonique ou visio 2. Entretien Manager 3. Entretien confirmation DRH
Rémunération et conditions de travail	La rémunération sera à définir selon la réglementation alternance. L'ESA accompagne les salariés dans leurs déplacements et conditions de travail grâce à un plan de mobilité Entreprise et un accord télétravail en place. L'ESA est labellisée Employeur Pro-Vélo.
Date souhaitée d'entrée en poste	1 ^{er} septembre 2025
Coordonnées d'envoi de la candidature	Sous réf n°23/2025-2026, envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation en pdf) au plus tard le 4 juillet 2025 à : recrutement@groupe-esa.com