

# Les différentes étapes de candidature



Je prends connaissance des informations liées à la formation qui m'intéresse sur le site de l'ESA. Au besoin, je prends contacte avec le Point Information Orientation.

Etape 1



Je crée mon compte Mystory en sélectionnant le statut "salarié/demandeur d'emploi".

Etape 2



Je candidate à la prochaine date de rentrée proposée, en remplissant le formulaire et je dépose tous les justificatifs d'admission, qui sont obligatoires. Toute information manquante peut repousser la date de rentrée.

Etape 3



Mon dossier va être étudié (conditions d'admission et adéquation projet/formation) par la Cellule Conseils Admissions Financements. Au besoin, je peux être contacté pour plus d'information.

Etape 4



Je suis admis en formation, la Cellule Conseils Admissions Financements m'envoie par mail le contrat de formation professionnelle dans les 3 semaines calendaires qui suivent ma demande.

Etape 5



Je retourne dans les délais le contrat complet pour démarrer à la date initialement prévue. Tout retard ou non respect des délais peut repousser la date de rentrée (cf : le tableau des dates de rentrée).

Etape 6



J'accède à mes cours sur la plateforme E-campus.

Etape 7