

# Offre Contrat d'alternant

## n° 08/2022-2023 du 27 avril 2022



Intitulé du poste	<b>Alternant(e) documentaliste (H/F)</b> <b>Poste accessible à toute personne en situation de handicap</b>
Type de contrat	Alternance de 1 an
Présentation de la structure	Groupe ESA – Ecole Supérieure d'Agricultures 1 000 élèves ingénieurs, 2500 étudiants en formation initiale ou continue (BTS, Licence Pro, Ingénieur, Master) ; 220 salariés, 350 intervenants extérieurs
Niveau/ Classification	Filière métier : personnel administratif et de service Catégorie professionnelle : Niveau de qualification : T1
Structure de rattachement	<b>Direction des départements - Service Médiathèque</b> L'apprenti(e) travaillera au sein de la médiathèque du Groupe ESA. Elle dispose d'un fonds documentaire constitué de plus de 15 500 ouvrages, 100 titres de périodique, documents multimédias. Ce fonds, géré avec le SIGB PMB, est accessible sur le site Internet <a href="http://lafontaine.groupe-esa.com">http://lafontaine.groupe-esa.com</a> . Une offre numérique est aussi proposée avec l'abonnement à diverses bases de données, revues en ligne et plateforme de livres numériques. Bénéficiant d'un espace de plus de 700 m2, 174 places assises, elle accueille en moyenne 2500 visiteurs par semaine. L'équipe est composée de 4 personnes.
Missions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concourir au projet de refonte du portail documentaire</b></li> <li>• <b>Contribuer au projet sur l'indexation des ressources multimédia</b> (analyse des besoins, cahier des charges, recommandations et outils) en collaboration avec le service multimédia et innovation pédagogique (TEAM)</li> <li>• <b>Contribuer aux réflexions sur le réaménagement de la médiathèque et la bibliothèque de demain</b> (espaces, services, valorisation des collections)</li> <li>• <b>Participer aux activités du service</b> : accueil et accompagnement des usagers, présentations et reporting en réunion)</li> </ul>
Profil recherché	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation en documentation niveau minimum BAC+2 ou BAC+3 (Alternance en Licence professionnelle ou Master)</li> <li>- Maîtrise des techniques documentaires, outils numériques et du cycle de vie de l'information numérique, gestion de projets</li> <li>- Qualités relationnelles, capacité d'organisation et d'adaptation, autonomie et travail en équipe</li> <li>- Période Alternance de 1 an à compter de septembre 2022</li> <li>- Lieu Angers (Maine et Loire)</li> </ul>
Date souhaitée d'entrée en poste	1 <sup>er</sup> septembre 2022
Coordonnées d'envoi de la candidature	Envoyer CV et lettre de motivation en pdf sous réf n°08/2022-2023 <b>au plus tard le 30 juin 2022</b> à : Gwénaële CHATRY – <a href="mailto:g.chatry@groupe-esa.com">g.chatry@groupe-esa.com</a>