

# Offre Contrat d'alternant

## n°11/2022-2023 du 5 mai 2022



Intitulé du poste	<b>Assistant(e) Communication (H/F)</b> <b>Poste accessible à toute personne en situation de handicap</b>
Type de contrat	Contrat d'alternance d'un an (apprentissage)
Présentation de la structure	Groupe ESA – Ecole Supérieure d'Agricultures 1 000 élèves ingénieurs, 2500 étudiants en formation initiale ou continue (BTS, Licence Pro, Ingénieur, Master) ; 220 salariés, 350 intervenants extérieurs
Niveau/ Classification	Filière métier : personnel administratif et de service Catégorie : Technicien Niveau de classification : T1
Structure de rattachement	Service Communication Orientation
Missions	<p>En tant qu'assistant(e) communication, vous serez rattaché au Service Communication Orientation qui réunit une équipe de 8 personnes. Pour des actions de communication interne ou externe, vous serez amené(e) à travailler avec tous les services de l'ESA.</p> <p><b>Evènements</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation logistique des 30 salons formation (préparation du kit communication, relation avec les étudiants mobilisés, suivi des ressources nécessaires...)</li> <li>- Appui dans l'organisation des événements (Journées Portes Ouvertes, conférences, événements internes...)</li> </ul> <p><b>Administratif / Vie du service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des commandes et livraisons, relations fournisseurs et suivi des dossiers</li> <li>- Suivi administratif</li> </ul> <p><b>Production de contenus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appui communication digitale : mise à jour site, posts réseaux sociaux, vidéos...</li> <li>- Graphisme (production pour le print et le digital)</li> </ul>
Diplôme visé	<b>Formation en communication (BTS ou Bachelor)</b>
Profil recherché	<p><b>Compétences techniques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise des logiciels bureautique (Word, Power Point, Excel)</li> <li>• Connaissance des logiciels Adobe (Photoshop, Indesign et Illustrator)</li> </ul> <p><b>Savoir-être</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Créativité et sens graphique</li> <li>• Rigueur : vous avez le sens du détail et du travail bien fait</li> <li>• Qualités rédactionnelles</li> <li>• Travail d'équipe</li> <li>• Capacité d'organisation</li> </ul>
Rémunération	A définir
Date souhaitée d'entrée en poste	Poste à pourvoir au 1er septembre 2022 pour une durée d'un an
Coordonnées d'envoi de la candidature	Envoyer CV et lettre de motivation en pdf sous réf n°11/2022-2023 <b>au plus tard le 30 juin 2022</b> à : <a href="mailto:m.germain@groupe-esa.com">m.germain@groupe-esa.com</a>